



NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL INFORMACIJOS APIE SKAITMENINES MOKYMO PRIEMONES SKELBIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“, 14.5 ir 14.7 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Informacijos apie skaitmenines mokymo priemones skelbimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Ugdymo turinio departamento Mokymo priemonių sklaidos skyriui organizuoti šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Informacijos apie skaitmenines mokymo priemones skelbimo tvarkos aprašo įgyvendinimą.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. rugpjūčio 2 d.

Direktorė

Rūta Krasauskienė

INFORMACIJOS APIE SKAITMENINES MOKYMO PRIEMONES SKELBIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie skaitmenines mokymo priemones (toliau – SMP) skelbimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas įgyvendinant Reikalavimų skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 1532 „Dėl Reikalavimų skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti patvirtinimo“, nuostatas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, teikiantis informaciją apie skaitmeninę mokymo priemonę.

2.2. **Anketa** – elektroninė forma, kurią pildo teikėjas.

2.3. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos apraše, Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadove, Švietimo aprūpinimo standartuose vartojamas sąvokas.

II. INFORMACIJOS APIE SKAITMENINES MOKYMO PRIEMONES SKELBIMAS

3. Informacija apie nemokamas, mokamas arba iš dalies mokamas SMP skelbiama Švietimo portale.

4. Norėdamas paskelbti informaciją, teikėjas pildo anketą.

5. Teikėjas anketoje patvirtina, kad SMP:

5.1. turinys neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, atitinka pagrindines demokratijos vertybes ir principus (asmens ir tautos teises, laisves, teisingumą, lygybę prieš įstatymus, solidarumą, atsakomybę);

5.2. atitinka Reikalavimus skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 1532 „Dėl Reikalavimų skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti patvirtinimo“;

5.3. turinyje nėra diskriminacinio pobūdžio informacijos dėl rasės, tautybės, kalbos, kultūros, tikėjimo, socialinio ekonominio statuso, lyties, amžiaus, specialiųjų poreikių, etninės kilmės ar kt.;

5.4. turinyje pateikti teisingi faktai ir žinios, nėra klaidinančios informacijos ir (arba) duomenų;

5.5. turinyje nėra dalyko ir kalbos klaidų;

5.6. turinyje nėra reklaminės medžiagos, išorinės reklamos ir kitos nepageidautinos informacijos;

5.7. parengta, laikantis autorių ir gretutinių teisių bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

6. Teikėjas anketoje pateikia informaciją:

- 6.1. SMP pavadinimas;
- 6.2. SMP autorius;
- 6.3. anotacija;
- 6.4. SMP sukūrimo metai;
- 6.5. SMP tipas;
- 6.6. ugdymo sritis (-ys), kuriai (-ioms) skirta SMP;
- 6.7. dalykas (-ai), kuriam (-iems) tinkama SMP;
- 6.8. klasė (klasės);
- 6.9. tinkamumas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 6.10. kalba (-os), kuria (-iomis) parengta SMP;
- 6.11. SMP mokama / nemokama / iš dalies mokama;
- 6.12. demonstracinė versija (jei mokama);
- 6.13. SMP naudotojo paskyros reikia / nereikia;
- 6.14. nuoroda į SMP internete;
- 6.15. teikėjas;
- 6.16. SMP pateikusio asmens vardas, pavardė, el. pašto adresas.

7. Gavus užpildytą anketą ir patikrinus SMP veikimą tiek asmeniniuose kompiuteriuose, tiek mobiliuosiuose įrenginiuose, informacija apie SMP Švietimo portale paskelbiama per 5 darbo dienas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA) turi teisę kreiptis raštu ar el. paštu į teikėją patikslinti pateiktus duomenis.

9. Informacija apie SMP skelbiama nemokamai.

10. NŠA, pastebėjusi SMP klaidų ir / ar neatitikčių šio aprašo nuostatoms, atsisako ją skelbti ir informuoja apie tai teikėją.

11. Jei teikėjas nesutinka su NŠA sprendimu, per 5 darbo dienas jis gali pateikti NŠA pretenziją.

12. NŠA, gavusi pretenziją, per 5 darbo dienas nagrinėja gautos pretenzijos pagrįstumą.

13. Apie priimtą sprendimą teikėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas.

14. Klausimai dėl SMP ir pretenzijos šio aprašo 11 punkte nurodytu atveju teikiami el. pašto adresu smp.pagalba@nsa.smm.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INFORMACIJOS APIE SKAITMENINES MOKYMO PRIEMONES SKELBIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-15 Nr. VK-405
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Krasauskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RŪTA, KRASAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-15 16:28:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-15 16:29:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-20 17:07:10 – 2025-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-15 16:37:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-15 16:37:05 Dokumentų valdymo sistema Avily